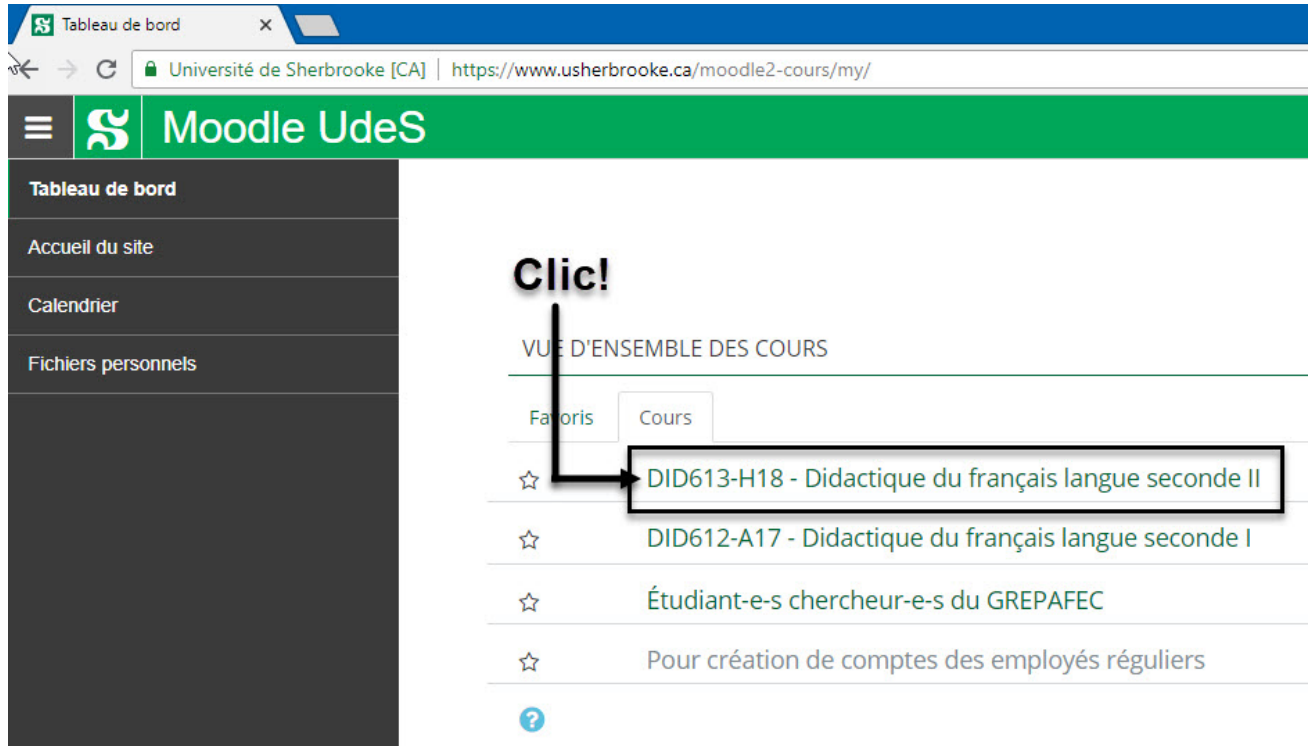


# Comment activer le mode édition ?

La procédure pour [Activer le mode édition] est la suivante :

1. Vous accédez à un cours via votre liste de cours



2. Cliquez le bouton [Activer le mode édition]



Vo

▶ Capsule - Activer le mode édition

3. Pour quitter le mode édition, cliquez sur le bouton [Quitter le mode édition]

Cours : DID613-H18 - Dic x

← → C Université de Sherbrooke [CA] | <http://www.usherbrooke.ca/moodle2-cours/course/view.php?id=14089&notifyeditingon=1>

 Moodle UdeS

**DID613**

- Participants
- Notes
- Sections ▶

# DID613-H18 - Didactique du français

Tableau de bord / Mes cours / DID613



 Capsule - Activer le mode édition