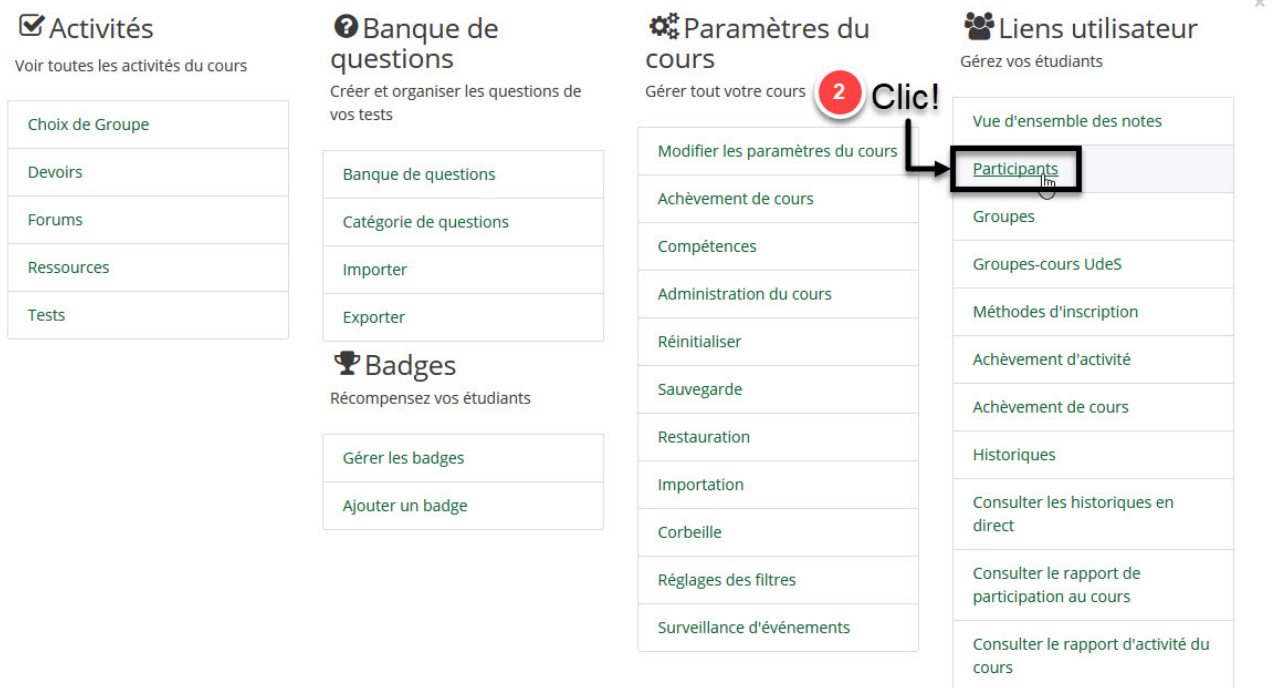


Désinscription individuelle

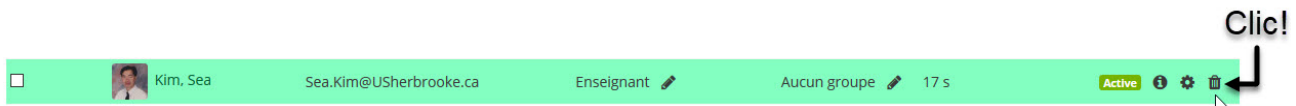
1. Une fois ces démarches complétées, rendez-vous dans le site Moodle du cours, cliquez sur le bouton *Gestion du cours*



2. Cliquez sur **[Participants]**



3. Repérez l'utilisateur désiré puis cliquez sur l'icône *Corbeille* apparaissant à la droite sous la colonne **Statue**



4. Confirmez la désinscription en cliquant sur le bouton *Désinscription* pour terminer l'opération

Désinscription



Voulez-vous vraiment désinscrire « Kim, Sea » (inscrit via « Inscriptions manuelles ») du cours « SÉA045 - Cours exemple - Méthodes de recherche en enseignement »?

Clic!



Désinscription

Annuler

▶ Capsule - Désinscription individuelle