

# Paramètres d'une catégorie de notes

Une catégorie de notes compte plusieurs options de configuration permettant de la paramétrer en fonction de vos besoins. Voyez ci-dessous des explications sur les réglages possibles :

a. *Nom de la catégorie* : Le nom qui sera visible aux étudiants du cours dans le carnet de notes.

b. *Tendance centrale* : La tendance centrale permet de déterminer la façon dont les notes d'une catégorie seront calculées. Voici les options disponibles :

*Moyenne des notes* : La somme de toutes les notes divisée par le nombre total de notes.

✔ A1 70/100, A2 20/80, A3 10/10, catégorie max 100 :  
 $(0.7 + 0.25 + 1.0)/3 = 0.65 \rightarrow 65/100$

*Moyenne pondérée des notes* : Une pondération est donnée à chaque élément d'évaluation et influence le calcul de la moyenne des notes. Ainsi, la somme des notes de tous les éléments d'évaluation multipliés par leur pondération est calculée, et cette somme est divisée par la somme des pondérations pour donner le total du cours.

✔ A1 70/100 coefficient de 10, A2 20/80 coefficient de 5, A3 10/10 coefficient de 3, catégorie max 100 :  
 $(0.7*10 + 0.25*5 + 1.0*3)/18 = 0.625 \rightarrow 62.5/100$

*Simple moyenne pondérée des notes* : La différence entre cette moyenne et la moyenne pondérée des notes est que la pondération est calculée au moyen des notes maximale et minimale pour chaque élément d'évaluation. Un travail qui vaut 100 points a une pondération de 100, et un travail qui vaut 10 points a une pondération de 10.

✔ A1 70/100, A2 20/80, A3 10/10, catégorie max 100 :  
 $(0.7*100 + 0.25*80 + 1.0*10)/190 = 0.526 \rightarrow 52.6/100$

*Moyenne de notes (avec bonus)* : Cette option n'est plus supportée

*Médiane des notes* : Ce calcul indique la note médiane (ou la moyenne des deux notes médianes) lorsque les notes sont classées en ordre de grandeur. Son avantage par rapport à une moyenne est qu'il n'est pas affecté par les valeurs extrêmes (notes anormalement éloignées de la moyenne).

✔ A1 70/100, A2 20/80, A3 10/10, catégorie max 100 :  
 $0.7 + 0.25 + 1.0 \rightarrow 0.70 \rightarrow 70/100$

*Note la plus basse* : Le total de la catégorie est la plus basse des notes après normalisation. Ce calcul est généralement utilisé en combinaison avec « Calcul des tendances centrales seulement pour notes non vides ».

✔ A1 70/100, A2 20/80, A3 10/10, catégorie max 100 :  
 $\min(0.7 + 0.25 + 1.0) = 0.25 \rightarrow 25/100$

*Note la plus haute* : Le total de la catégorie est la plus haute des notes après normalisation.

✔ A1 70/100, A2 20/80, A3 10/10, catégorie max 100 :  
 $\max(0.7 + 0.25 + 1.0) = 1.0 \rightarrow 100/100$

*Mode de notes* : Le mode est la note qui revient le plus souvent dans le groupe. En général, il s'applique à des notes non numériques. Son avantage par rapport à la moyenne des notes est qu'il n'est pas influencé par les valeurs extrêmes (notes anormalement éloignées de la moyenne). Toutefois, ce calcul perd son sens lorsque plus d'une note revient fréquemment (dans ce cas, une seule note est conservée), ou lorsque toutes les notes sont différentes les unes des autres.

✔ A1 70/100, A2 35/50, A3 20/80, A4 10/10, A5 7/10 catégorie max 100 :  
 $\text{mode}(0.7; 0.7; 0.25; 1.0; 0.7) = 0.7 \rightarrow 70/100$

*Naturelle* : La somme de toutes les notes est calculée et les éléments évalués selon un barème sont ignorés. Ce type de calcul est le seul qui n'effectue pas de conversion interne des notes en pourcentages. La note maximale d'une catégorie regroupant différents éléments d'évaluation est calculée automatiquement ; elle est la somme des notes maximales de chaque élément d'évaluation.



A1 70/100, A2 20/80, A3 10/10:  
 $70 + 20 + 10 = 100/190$



Pour bien utiliser la *tendance naturelle*, les notes maximales doivent être bien fixées dans chaque activité, de manière à ce que les coefficients de calcul soient les mêmes que la note maximale et que le total de la catégorie de cours soit 100%, car on ne peut le fixer dans les paramètres comme pour les autres tendances centrales. On pourra toutefois le modifier en spécifiant un coefficient.

c. *Exclure les notes vides* : une *note vide* est considérée simplement comme une entrée manquante du carnet de notes. Elle pourrait cependant signifier différentes situations. Par exemple, ce pourrait être un participant qui n'a pas encore rendu un devoir, un devoir rendu mais pas encore évalué par l'enseignant, ou une note ayant été supprimée manuellement par le gestionnaire du carnet de notes.

d. *Inclure les objectifs dans les tendances centrales* : De l'inclusion des objectifs dans le calcul des tendances centrales peut découler une note globale non désirée. Vous avez la possibilité de les inclure ou non dans le calcul des notes.

e. *Ignorer les plus basses* : Cette option permet d'ignorer les  $n$  notes les plus basses, le nombre  $n$  étant sélectionné dans le menu déroulant. Cette option permet notamment de donner un choix d'évaluations à compléter par les étudiants et d'exclure les évaluations non complétées (qui n'auront forcément pas de note associée à ces activités).

f. *Nom du total de la catégorie* : Nom du total de la catégorie

g. *Info élément* : L'information concernant la catégorie

h : *Numéro d'identification* : Le champ pour identifier la catégorie dans le carnet de notes

i. *Note pour passer* : La note minimale pour passer.

j : *Type d'affichage des notes* : Choisissez le type d'affichage qui vous convient.

k : *Décimales* : Le nombre de décimales à afficher pour chaque note.

l. *Caché jusqu'au* : Cacher la catégorie jusqu'à la date désirée

m. *Verrouiller après* : Verrouiller la catégorie après la date désirée

n. *Type de note* : Le type de note utilisé. Seuls les types valeur et barème permettent le calcul d'une tendance centrale.

o. *Barème* : Choisissez le barème désiré

p. *Note maximale* : La valeur de la note maximale.

q. *Note minimale* : La valeur de la note minimale

r. *Caché* : Pour cacher la catégorie aux étudiants






s. *Verrouillé* : Pour verrouiller la catégorie

t. *Pondération ajustée* : Pour ajuster la pondération

u. *Pondération* : Pour inscrire la valeur de la pondération
















v. *Enregistrer* : Enregistrez pour terminer l'opération.

## ▼ Catégorie de note

- a** Nom de la catégorie 
- b** Tendance centrale  Naturelle
- [Afficher moins...](#)
- c**  Exclure les notes vides 
- d**  Inclure les objectifs dans les tendances centrales 
- e** Ignorer les plus basses 

## ▼ Total de la catégorie

[Afficher moins...](#)

- f** Nom du total de la catégorie
- g** Info élément 
- h** Numéro d'identification 
- i** Note pour passer 
- j** Type d'affichage des notes  Défait (Brut (pourcentage))
- k** Décimales  Défait (2)
- l** Caché jusqu'au        Activer
- m** Verrouiller après        Activer
- n** Type de note  Valeur
- o** Barème  Ne pas utiliser de barème
- p** Note maximale 
- q** Note minimale 
- r**  Caché 
- s**  Verrouillé 
- t**  Pondération ajustée 
- u** Pondération 

**v**

**Sources :** [https://docs.moodle.org/3x/fr/Cat%C3%A9gories\\_de\\_note](https://docs.moodle.org/3x/fr/Cat%C3%A9gories_de_note)