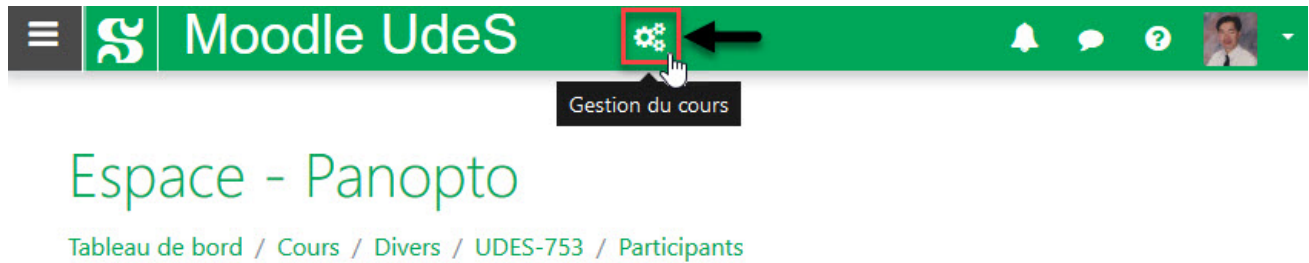


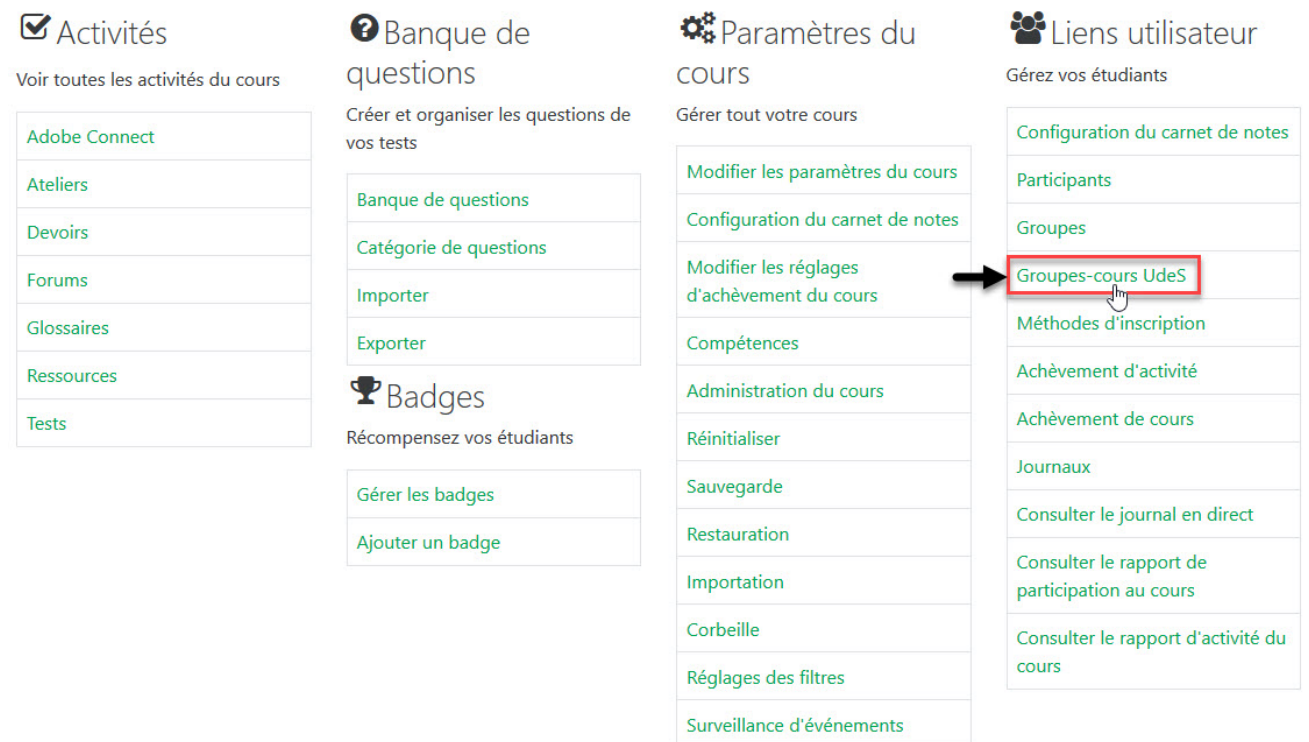
Suspendre un étudiant

Il est possible d'empêcher un étudiant d'accéder au cours à partir de la liste des étudiants du formulaire d'inscription. Voici les étapes à suivre pour suspendre un étudiant :

1. Cliquez sur le bouton *Gestion du cours*





2. Cliquez sur *Groupes-cours UdeS*



3. À partir de la liste des étudiants inscrits, cliquez sur *Suspendre*

Inscription des groupes-cours pour le cours : FPS802-BL ?

Sigle ? PED864 ✓ Trimestre ? H2020 ▾ Afficher mes autres groupes ? Chercher Réinitialiser

	Nom ▾	Numéro ▾	Statut ▾	Trimestre ▾	Membres ▾	Désinscription planifiée ▾	Groupe Moodle ▾	Modifier
<input checked="" type="checkbox"/>	ped864	81	Inscrit	H2020	30	(non planifiée)	Non	 

Créer un groupe Moodle pour chaque groupe-cours inscrit ? Non ▾

Inscrire les groupes-cours sélectionnés

Désinscrire les groupes-cours sélectionnés

Liste des étudiants inscrits ?


Groupe-cours ^	Nom ▾	Prénom ▾	Adresse de courriel ▾	Statut ▾	Modifier
gc-h2020-ped864-81			JSherbrooke.ca	Groupe-cours UdeS	Suspendre
gc-h2020-ped864-81			@USherbrooke.ca	Groupe-cours UdeS	Suspendre
gc-h2020-ped864-81			ochu@USherbrooke.ca	Groupe-cours UdeS	Suspendre
gc-h2020-ped864-81			n@USherbrooke.ca	Groupe-cours UdeS	Suspendre
gc-h2020-ped864-81			@USherbrooke.ca	Groupe-cours UdeS	Suspendre

4. Cliquez sur *Suspendre*

Suspendre l'étudiant



Vous êtes sur le point de suspendre l'inscription de l'étudiant(e)

 **Suspendre** Annuler

5. Confirmez la suspension en cliquant sur *OK* pour terminer l'opération.

Suspendre

L'étudiant(e) **Amelk Alhami** a été suspendu. Il vous sera possible de le réintégrer à tout moment via le lien correspondant dans la liste des étudiants.

