


Créer une séance pour un travail d'équipe

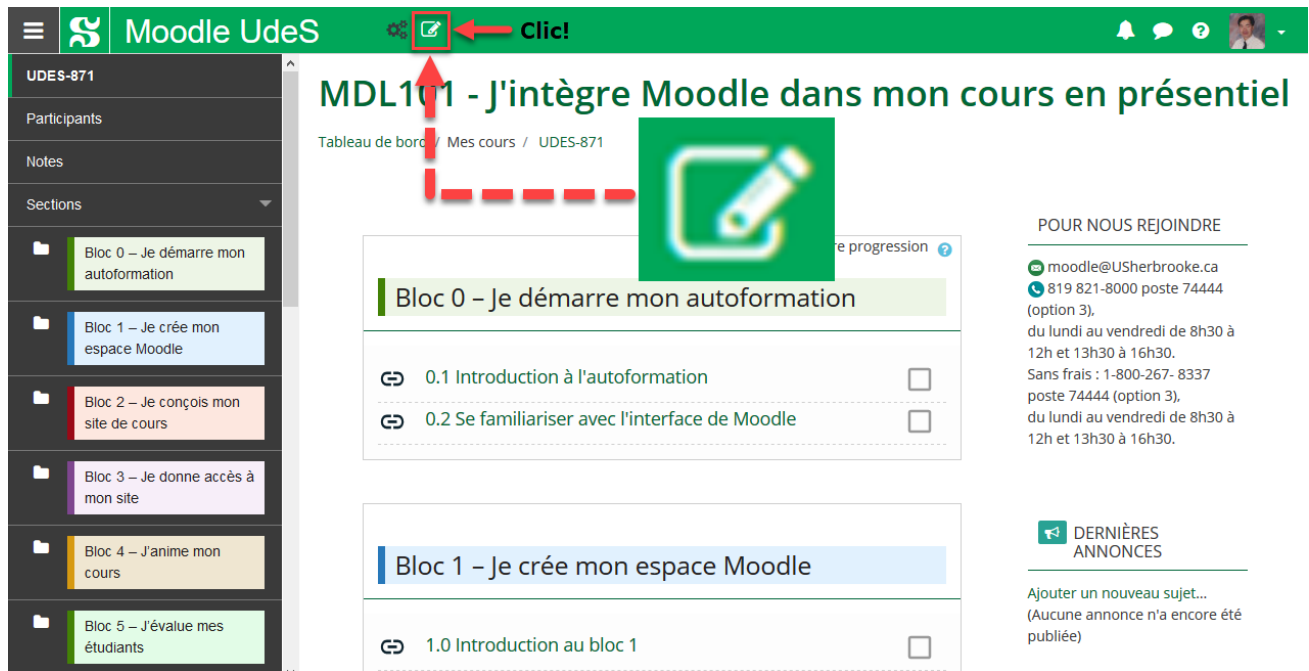
Vous pouvez créer des séances pour des travaux en équipe. Les étudiants peuvent utiliser la séance pour échanger en privé à l'intérieur de leurs équipes.

 Afin de créer une séance privée, vous devez au préalable [créer des groupes](#).

Vous devez créer autant de séances que d'équipes. Autrement dit, s'il y a trois équipes, vous devez créer trois séances. Chaque équipe doit avoir sa propre séance.

Pour créer une séance privée :

1. Cliquez sur *Activer le mode édition* :



The screenshot shows the Moodle UdeS interface for a course titled "MDL101 - J'intègre Moodle dans mon cours en présentiel". The top navigation bar is green and contains a menu icon, the Moodle logo, the text "Moodle UdeS", a gear icon, a pencil icon (highlighted with a red box and labeled "Clic!"), and a user profile icon. The left sidebar shows a list of sections: "Bloc 0 - Je démarre mon autoformation", "Bloc 1 - Je crée mon espace Moodle", "Bloc 2 - Je conçois mon site de cours", "Bloc 3 - Je donne accès à mon site", "Bloc 4 - J'anime mon cours", and "Bloc 5 - J'évalue mes étudiants". The main content area displays the course structure with sections and activities. A red dashed arrow points from the "Clic!" label to the pencil icon in the top bar. The "Bloc 0" section is expanded, showing activities "0.1 Introduction à l'autoformation" and "0.2 Se familiariser avec l'interface de Moodle". The "Bloc 1" section is also visible, showing activity "1.0 Introduction au bloc 1". On the right side, there is a "POUR NOUS REJOINDRE" section with contact information and a "DERNIÈRES ANNONCES" section with a message "Ajouter un nouveau sujet... (Aucune annonce n'a encore été publiée)".

2. Repérez la section où vous voulez ajouter une *Séance Adobe Connect* et, au bas de la section, cliquez sur *Ajouter une activité ou une ressource* :


Modifier ▾

Généralités







































-   Dernières nouvelles  Modifier ▾ 
-   Forum - Questions sur le déroulement du cours  Modifier ▾ 
-   Forum - Problèmes techniques  Modifier ▾ 
-   Plan de cours AAA000  Modifier ▾
-   Environnement du cours  Modifier ▾
-   Se préparer à suivre le cours  Modifier ▾
-   Forum: Se présenter au groupe  Modifier ▾ 

Clic!  + [Ajouter une activité ou une ressource](#)

3. Choisissez l'option *Adobe Connect*

Rechercher 

Tout **Activités** Ressources

 Active Quiz ☆ ⓘ	 Adobe Connect ☆ ⓘ	 Atelier ☆ ⓘ	 Balado ☆ ⓘ	 Base de données ☆ ⓘ	 Choix de Groupe ☆ ⓘ
 Collection multimédia ☆ ⓘ	 Contenu interactif ☆ ⓘ	 Devoir ☆ ⓘ	 Dossier ☆ ⓘ	 Feedback ☆ ⓘ	 Fichier ☆ ⓘ
 Forum ☆ ⓘ	 Glossaire ☆ ⓘ	 H5P ☆ ⓘ	 JazzQuiz ☆ ⓘ	 Jeu - Mots croisés i	 Jeu - Pendu i
 Jeu - Qui veut gagner des millions i	 Journal ☆ ⓘ	 Leçon ☆ ⓘ	 Liste des tâches ☆ ⓘ	 Livre ☆ ⓘ	 Outil externe ☆ ⓘ
 Page ☆ ⓘ	 Paquetage IMS ☆ ⓘ	 Paquetage SCORM ☆ ⓘ	 Partage de fichiers ☆ ⓘ	 Présence ☆ ⓘ	 Questionnaire ☆ ⓘ
 Rendez-vous ☆ ⓘ	 Salon de clavardage ☆ ⓘ	 Sondage ☆ ⓘ	 Sortie terrain Trajectus ☆ ⓘ	 Test ☆ ⓘ	 URL ☆ ⓘ
 Wiki ☆ ⓘ	 Étiquette ☆ ⓘ				

4. Configurez la séance :

Ajout UdeS Adobe Connect ?

► Tout développer

▼ Détails

Type d'activité ? a

Nom de l'activité ? b

Description ?

Date de début ? c

Durée ? d

Masquer la date de début et la durée ?

Permettre l'accès à des participants externes ?

Convertir le lien de la séance en enregistrement ? e

Rôle des étudiants dans la séance ? f

URL Personnaliser l'URL ?

L'étudiant doit remplir les conditions suivantes 3

Groupes

Choisir... x À définir

Choisir...
(N'importe quel groupe)

Ajouter une restriction

Groupes

Groupes

Groupes

► Rappels ?

► Réglages courants

▼ Restreindre l'accès g

Restrictions d'accès

Aucun 1

Ajouter une restriction

Ajouter une restriction 2

Date Empêcher l'accès jusqu'à (ou à partir) d'une date et heure donnée.

Note Requiert l'atteinte d'une note minimale par les étudiants

Groupes N'autoriser que les étudiants membres d'un groupe spécifié ou de tous les groupes.

Groupement N'autoriser que les étudiants membres d'un

► Tags

► Compétences

Enregistrer et revenir au cours

Enregistrer et afficher h

Annuler

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués ? .

- Dans le champ *Type d'activité*, choisissez *Rencontre*
- Nommez votre séance. Exemple : Séance de Rencontre TP1 - Équipe 1
- Choisissez la date et l'heure de début de la séance;
- Choisissez la durée de la séance;

e. Dans le champ *Convertir le lien de la séance en enregistrement*, choisissez *Non*. Ce n'est pas nécessaire d'enregistrer une séance de travail entre étudiants.

f. Dans le champ *Rôle des étudiants dans la séance*, choisissez *Présentateur* qui permet aux étudiants d'accéder à une séance sans que votre présence ne soit requise.

g. À partir du champ *Restreindre l'accès*, cliquez sur *Ajouter une restriction*[1]. Dans la fenêtre *Ajouter une restriction*, cliquez sur *Groupe*[2] et choisissez un *groupe*[3].

h. Cliquez sur le bouton *Enregistrer et afficher* pour sauvegarder vos changements et terminer.