

# Rapport d'achèvement d'activité (vue enseignante)

Vous pouvez Consulter le rapport d'achèvement d'activité afin de voir le cheminement parcouru par chacun des étudiants en suivant les étapes ci-dessous :

1. Cliquez sur *Gestion du cours*



2. Cliquez sur *Achèvement d'activité*

The screenshot shows the Moodle course management interface with the 'Liens utilisateur' sidebar open. The sidebar contains the following options:

- Configuration du carnet de notes
- Participants
- Groupes
- Groupes-cours UdeS
- Méthodes d'inscription
- Achèvement d'activité** (highlighted with a red box and a mouse cursor)
- Achèvement de cours
- Journaux
- Consulter le journal en direct
- Consulter le rapport de participation au cours
- Consulter le rapport d'activité du cours

The main content area shows four panels:

- Activités**: Voir toutes les activités du cours. Options: Devoirs, Forums, Ressources, Tests.
- Banque de questions**: Créer et organiser les questions de vos tests. Options: Banque de questions, Catégorie de questions, Importer, Exporter.
- Paramètres du cours**: Gérer tout votre cours. Options: Modifier les paramètres du cours, Configuration du carnet de notes, Modifier les réglages d'achèvement du cours, Compétences, Administration du cours, Réinitialiser, Sauvegarde, Restauration, Importation, Corbeille, Réglages des filtres, Surveillance d'événements.
- Badges**: Récompensez vos étudiants. Options: Gérer les badges, Ajouter un badge.

3. Voici le tableau d'achèvement d'activité des étudiants du cours.

